

1. Vispārīgie noteikumi

Banka - akciju sabiedrība „Rietumu Banka”, vienotais reģistrācijas numurs 40003074497.

Klients - fiziska vai juridiska persona, ar kuru Banka ir noslēgusi AS „Rietumu Banka” un Klienta līgumu.

Rikojums - Klienta rīkojums Bankai par operācijas veikšanu vai atcelšanu.

Pieteikums - Klienta iesniegts pieteikums Bankai par pakalpojuma sniegšanu vai sniegšanas ierobežošanu vai izbeigšanu.

Akceptēšana - Klienta rīkojumu un dokumentu saņemšana un apstiprināšana Bankā.

1.1. Šie noteikumi regulē Bankas un Klienta savstarpējās tiesiskās attiecības, sniedzot un izmantojot finanšu pakalpojumus un veicot bankas operācijas, un tie ir noslēgtā AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma neatņemama sastāvdaļa, ja citos noslēgtajos līgumos nav paredzēta citāda attiecību regulēšanas kārtība.

1.2. Šie noteikumi ir piemērojami no AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma noslēgšanas brīža. Parakstot līgumu vai pakalpojuma (produkta) pieteikumu, Klients apliecina, ka ir iepazinies ar AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma noteikumiem un Vienoto bankas pakalpojumu cenrādi un tarifiem, piekrīt tiem un atzīst sev par saistošiem.

1.3. Bankas atsevišķa pakalpojuma (produkta) saņemšanas attiecības tiek nodibinātas Klienta pieteikuma akceptēšanas brīdī Bankā.

2. Klienta identifikācija

Klienta pilnvarotais pārstāvis (Klienta pārstāvis) - persona, kura ir tiesīga rīkoties Klienta vārdā un interesēs saskaņā ar attiecīgu pilnvarojumu.

Rietumu ID komplekts - identifikācijas un kontos esošo naudas līdzekļu pārvaldīšanas līdzekļi, kas ietver:

- Rietumu ID - Klienta pārstāvja identifikators;
- DigiPass - vienreizēju ciparparoli un elektroniskā paraksta ģenerācijas ierīce;
- TKT - individuāla Testa Kodu Tabula;
- DC (*Digital Certificate*) - ciparsertifikāts.

OTP (One Time Password) - vienreizēja ciparparole, kas iegūta, izmantojot DigiPass.

Testa atslēga (autentificēts kods) - ciparu kods, kas aprēķināts saskaņā ar noteiktu algoritmu, izmantojot TKT.

Elektroniskais paraksts - paraksts, kas tiek ģenerēts saskaņā ar noteiktu algoritmu, izmantojot DigiPass, DC vai TKT.

Kartes parole - Klienta pieteikumā par maksājumu kartes izsniegšanu norādītā parole, ko Banka izmanto Klienta vai kartes lietotāja identifikācijai pa tālruni.

Darījums - Bankas un Klienta vienošanās par noteiktas operācijas veikšanu vai pakalpojuma sniegšanu.

2.1. Noslēdzot Līgumu, Banka identificē Klientu, kā arī viņa pārstāvjus saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Bankas iekšējo dokumentu prasībām.

2.2. Klienta pienākums ir sniegt regulāru, pilnīgu un patiesu informāciju par sevi, savu saimniecisko darbību, par naudas līdzekļu izcelsmes avotiem, to izlietošanas mērķiem, veicamajiem darījumiem un patiesajiem labuma guvējiem visā līguma darbības laikā, kā arī pēc Bankas pieprasījuma. Klients ir atbildīgs par Bankai sniegtās informācijas patiesumu un pilnību.

2.3. Sniegtās un pieprasītās informācijas pietiekamības pakāpi nosaka Banka saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Bankas iekšējo dokumentu prasībām.

2.4. Klienta sniegto informāciju Banka izmanto Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un robežās.

2.5. Banka pēc Līguma noslēgšanas katru Klienta pārstāvi nodrošina ar identifikācijas un kontos esošo naudas līdzekļu pārvaldīšanas līdzekļu komplektu; šim komplektam ir vienots numurs - pārstāvja Rietumu ID identifikators.

2.6. Klienta pārstāvis ir tiesīgs izmantot saņemto Rietumu ID, DigiPass, DC un TKT visiem Klientiem, kuru kontos esošos naudas līdzekļus viņš ir tiesīgs pārvaldīt, vai saņemt Bankā papildu Rietumu ID komplektus atsevišķiem Klientiem, kuru kontos esošos naudas līdzekļus viņš ir tiesīgs pārvaldīt.

2.7. Ja Klienta pārstāvim ir piešķirts viens Rietumu ID vairākiem Klientiem, tad attālinātās vadības sistēmā internetbankā (Internet Banking) un Home-Banking (PC Banking) Klienta pārstāvim esošā pilnvarojuma apjomā automātiski tiek piešķirta piekļuve visiem Klientiem un viņu kontiem.

2.8. Veicot bankas operācijas, sniedzot finanšu pakalpojumus, atskaites vai citu informāciju, Banka identificē Klientu un viņa pārstāvi.

2.9. Atkarībā no veida, kādā Klients vai viņa pārstāvis vērsas Bankā, viņa identifikācija tiek veikta, izmantojot šādus parametrus:

- personīgi - Klienta nosaukums un personu apliecinošs dokuments;
- izmantojot internetbanku (Internet Banking) - Rietumu ID un OTP, DC;
- izmantojot Home-Banking (PC Banking) - Rietumu ID un OTP;
- pa tālruni, faksu, e-pastu (tikai skenēti dokumenti) - Klienta nosaukums, Rietumu ID un OTP vai elektroniskais paraksts.

2.10. Karšu kontu īpašnieki, vērsoties Bankā pa tālruni, lai saņemtu informāciju par karti, kartes konta atlikumu un kartes maksājumiem, lai apturētu vai atjaunotu kartes maksājumu autorizāciju, palielinātu kartes dienas tēriņu limitu vai kartes kontā esošo naudas līdzekļu pieejamo atlikumu, ir tiesīgi izmantot gan augstākminētos identifikācijas līdzekļus, gan kartes numuru un paroli. Kartes lietotāji, kuri nav kartes kontu īpašnieki, vērsoties Bankā pa tālruni, izmanto kartes numuru un paroli.

2.11. OTP ir derīga ierobežotu laika periodu. OTP pareizības pārbaudei Banka izmanto dokumenta saņemšanas datumu un laiku Bankā.

2.12. Elektroniskajam parakstam, kas ir ģenerēts Bankas noteiktajā kārtībā, izmantojot DigiPass, DC vai TKT, piemīt tāds pats juridiskais spēks, kāds ir īstam (pašrocīgi veiktam) parakstam.

2.13. Rietumu ID komplektu ir iespējams aizvērt pilnībā vai daļēji, paziņojot par to Bankai.

3. Klienta pārstāvji

3.1. Klienti stājas privāttiesiskās attiecībās ar Banku personīgi vai ar savu pilnvaroto pārstāvju starpniecību.

3.2. Klienta pārstāvji stājas privāttiesiskās attiecībās ar Banku Klienta vārdā un uzdevumā, radot tiesības un pienākumus Klientam.

3.3. Klienta pārstāvju tiesības stāties attiecībās ar Banku Klienta vārdā nosaka pārstāvības vai pilnvarojuma apjoms un robežas.

3.4. Klienta pārstāvju pārstāvības vai pilnvarojuma tiesībām jābūt

noformētām atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un Bankas iekšējo dokumentu prasībām.

3.5. Klienta pārstāvju pārstāvības vai pilnvarojuma tiesības tiek anulētas brīdī, kad Banka akceptē attiecīgu Klienta rīkojumu.

4. Konfidencialitāte

4.1. Banka garantē Klientu personas, kontu, noguldījumu un darījumu noslēpumu.

4.2. Ziņas par Klientu kontiem un viņu veiktajiem darījumiem Banka sniedz tikai pašiem Klientiem vai viņu pilnvarotajiem pārstāvjiem.

4.3. Personu datus Banka izmanto, apstrādā un sniedz trešajām personām tādā apjomā un robežās, kā to nosaka kredītiestādēm saistošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

4.4. Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un Bankas darījumu partneru pieprasījumiem informācija par Klientu, viņa kontiem, maksājumu kartēm un veiktajiem darījumiem var tikt nodota Latvijas, ES un citu valstu kompetentām valsts institūcijām vai Bankas darījumu partneriem to funkciju veikšanai.

4.5. Klients apstiprina, ka piekrīt tam, ka Banka apstrādā Klienta sniegto informāciju un viņa personas datus.

5. Bankas operāciju veikšana un finanšu pakalpojumu sniegšana

Korekts apliecinājums - kompetentas valsts amatpersonas dokumentu apliecinājums, ņemot vērā, ka:

- ja dokumenti izsniegti valstīs, ar kurām Latvija ir noslēgusi līgumu par tiesisko palīdzību un tiesiskajām attiecībām, tad cits apliecinājums nav vajadzīgs;
- ja dokumenti izsniegti valstī, kas ir 1961. gada 5. oktobra Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, tad dokumentiem jābūt apstiprinātiem ar apliecinājumu „Apostille”;
- ja dokumenti nav izsniegti valstī, kas ir Hāgas konvencijas dalībvalsts, vai valstī, ar kuru ir noslēgts līgums par tiesisko palīdzību un tiesiskajām attiecībām, tad šādi dokumenti jālegalizē.

5.1. Bankas operācijas tiek veiktas un finanšu pakalpojumi tiek sniegti, pamatojoties uz Klienta rīkojumu, izņemot Klienta līdzekļu norakstīšanu bezakcepta kārtībā.

5.2. Klienta līdzekļu norakstīšana bezakcepta kārtībā tiek veikta:

- Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos un kārtībā;
- Bankas pakalpojumu apmaksai;
- Klienta saistību dzēšanai pret Banku;
- Bankas izdevumu kompensēšanai, kas Bankai radušies sniedzot Klientam pakalpojumus;
- lai labotu kļūdu, kas radusies, nepareizi vai nepamatoti ieskaitot līdzekļus.

5.3. Banka aprēķina procentus (noguldījumiem, kontu atlikumiem, kavējuma un neatļauta debeta atlikuma procentus maksājumu karšu kontiem), pieņemot, ka gadā ir 360 dienas, bet mēnesī faktiskais dienu skaits.

5.4. Noguldījuma procentu aprēķināšana tiek uzsākta dienā, kad attiecīgā summa ir ieskaitīta attiecīgajā kontā. Procentus par noguldītajiem naudas līdzekļiem Banka aprēķina par katru noguldījuma dienu līdz noguldījuma termiņa beigām (neieskaitot noguldījuma beigu datumu).

5.5. Noguldījuma procentu likme tiek aprēķināta pēc likmes, kas ir spēkā naudas noguldījuma brīdī (noguldījuma papildinājumam piemēro papildināšanas dienā spēkā esošās likmes).

5.6. Banka bez atsevišķas saskaņošanas ietur nodokļus no

aprēķināto procentu summas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

5.7. Banka veic bankas operācijas un darījumus saskaņā ar Klienta norādījumiem, ja kontā esošie naudas līdzekļi ir pietiekami, lai izpildītu Klienta rīkojumu un apmaksātu Bankas pakalpojumus.

5.8. Rīkojumam par bankas operāciju veikšanu jāietver sevī precīzi formulēts veicamās operācijas priekšmets. Labojumi, atkārtojumi vai apstiprinājumi ir jāatzīmē.

5.9. Banka ir tiesīga atteikt Klienta rīkojumu izpildi:

- kas neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām;
- kura saturs ir neskaids vai pretrunīgs;
- kas nav saprotams izkropļota teksta dēļ.

5.10. Banka ir tiesīga neizpildīt attiecīgo Klienta rīkojumu līdz brīdim, kamēr Klients neiesniedz Bankai pieprasīto informāciju par šo rīkojumu un informāciju apliecinātošus dokumentus.

5.11. Rīkojumu bankas operāciju veikšanai Klients var dot personīgi vai attālināti, izmantojot attālinātās vadības sistēmas, pastu.

5.12. Atkarībā no veida, kādā Klienta rīkojums tiek nodots Bankai, rīkojumā jābūt iekļautam:

5.12.1. ja rīkojums tiek nodots personīgi:

- parakstam un zīmoga nospiedumam, ja tāds ir paredzēts.

5.12.2. izmantojot attālinātās vadības sistēmas un sakaru kanālus:

- OTP - rīkojumiem viena Klienta kontu ietvaros, maksājuma uzdevumiem, izmantojot šablonus, un rīkojumiem, kas nav saistīti ar maksājumiem;
- elektroniskajam parakstam - maksājuma uzdevumiem;
- pa faksu, e-pastu (tikai skenēti dokumenti) nodotajiem rīkojumiem, kas nav saistīti ar maksājumiem, papildus jābūt iekļautam parakstam un zīmoga nospiedumam.

5.12.3. pa pastu papīra formātā:

- korekti apliecinātam parakstam vai ar testa atslēgu apstiprinātam parakstam un zīmoga nospiedumam, ja tāds ir paredzēts.

5.13. Veicot bankas operācijas, Banka vizuāli salīdzina parakstu un zīmoga nospiedumu paraugus ar parakstu un zīmogu nospiedumiem rīkojuma dokumentos, neņemot vērā zīmoga nospieduma krāsu.

5.14. Klienta rīkojumi, kas tiek nodoti bankas operāciju veikšanai, izmantojot tālruni, tiek ierakstīti. Rīkojumus pa tālruni Klients var dot tikai pa tālruņa numuriem, kas norādīti Bankas mājas lapā www.rietumu.lv, www.rietumu.ru un www.rietumu.com.

5.15. Darījuma veidu un maksimālo darījuma apjomu, ko iespējams noslēgt telefonsarunā, nosaka Banka.

5.16. Banka ir tiesīga atteikt Klientam noteikta rīkojuma izpildi vai darījuma veikšanu, nepaziņojot atteikuma iemeslus, ja to nosaka atbilstošu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

6. Bankas pakalpojumu apmaksā

6.1. Bankas pakalpojumu apmaksas kārtību un apjomu nosaka Vienotais bankas pakalpojumu cenrādis un tarifi, izņemot gadījumus, kad citu norēķinu kārtību un apjomu nosaka starp pusēm noslēgtā vienošanās.

6.2. Valūtu kursi, debeta un kredīta procentu likmes stājas spēkā brīdī, kad Banka tos paziņo.

6.3. Pakalpojumi tiek apmaksāti no Klienta konta, kurā tika veikts darījums. Ja šajā kontā esošie līdzekļi nav pietiekami pakalpojumu apmaksai, tie tiek apmaksāti no Klienta jebkura cita konta Bankā un jebkurā valūtā, ja nepieciešams, konvertējot līdzekļus pēc Bankas kursa pakalpojumu apmaksas veikšanas brīdī.

6.4. Maksājumu kartes konta pakalpojumi tiek apmaksāti no Klienta kartes konta. Ja kartes kontā nepietiek līdzekļu pakalpojumu apmaksai, kontam var izveidoties neatļautais debeta

atlikums, kas Klientam jādzēš saskaņā ar šiem noteikumiem. Ja Klients nepilda savas saistības, Banka ir tiesīga dzēst Klienta saistību summu no Klienta cita konta Bankā un slēgt Klienta karti un kartes kontu.

6.5. Pakalpojumu komisijas maksas no Klienta tiek ieturētas līdz pilnīgai Klienta saistību dzēšanai un Bankas prasījumu pret Klientu izpildei.

6.6. Vienotais bankas pakalpojumu cenrādis un tarifi, kā arī grozījumi un papildinājumi tajā tiek publicēti Bankas mājas lapā: www.rietumu.lv, www.rietumu.ru un www.rietumu.com.

7. Norēķinu konts

7.1. Klientam tiek atvērts multivalūtu norēķinu konts, naudas līdzekļi tajā tiek ieskaitīti un glabāti tādā valūtā, kādā tie pārskaitīti.

7.2. Banka, ja tas paredzēts Vienotajā bankas pakalpojumu cenrādī un tarīfos, norēķinu kontā esošajiem naudas līdzekļiem aprēķina procentus kā noguldījumam. Slēdzot norēķinu kontu pēc Bankas vai Klienta iniciatīvas, procenti par norēķinu kontā esošajiem naudas līdzekļiem par tā brīža mēnesi netiek aprēķināti.

7.3. Norēķinu konts tiek slēgts pēc Klienta rīkojuma 7 dienu laikā, un naudas līdzekļi tiek pārskaitīti saskaņā ar Klienta norādījumiem.

7.4. Banka ir tiesīga slēgt Klienta norēķinu kontu, ja bankas operācijas kontā nav veiktas 12 mēnešus un kontā nav naudas līdzekļu.

7.5. Uzņēmumam, kas vēl nav reģistrēts Komercreģistrā, Banka atver kontu pamatkapitāla ieskaitīšanai. Pamatkapitāla ieskaitīšanai atvērtajam norēķinu kontam ir krājkonta funkcijas, un Klients nav tiesīgs veikt tajā debeta operācijas. Ja uzņēmums netiek reģistrēts, Banka izmaksā kontā iemaksātos līdzekļus personai, kura tos iemaksāja, saskaņā ar šīs personas rīkojumu.

8. Krājkonts

8.1. Krājkonts ir multivalūtu konts. Konta valūtas, minimālā atlikuma summa procentu aprēķināšanai un procentu likme ir noteikta Vienotajā bankas pakalpojumu cenrādī un tarīfos.

8.2. Klients var papildināt kontu, veikt konvertāciju, rīkoties ar naudas līdzekļiem pēc saviem ieskatiem.

8.3. Procenti tiek aprēķināti par laika posmu, kad līdzekļi faktiski atrodas kontā, ar nosacījumu, ka konta atlikums ir augstāks par noteikto minimālo apjomu. Līdz katra mēneša 5. datumam tiek aprēķināti procenti par iepriekšējo mēnesi un pieskaitīti atlikuma pamatsummai.

8.4. Banka ir tiesīga vienpusējā kārtā mainīt procentu likmi.

8.5. Līdzekļu pārskaitīšanai no Klienta krājkonta uz norēķinu kontu Klients iesniedz Bankā iesniegumu 7 dienas pirms līdzekļu pārskaitīšanas (procentu aprēķināšana par attiecīgo summu šajā laikā turpinās). Ja, iesniedzot Bankā iesniegumu, līdz līdzekļu pārskaitīšanai ir īsāks periods nekā 7 dienas, tad Banka pārskaita līdzekļus uz norēķinu kontu 1 darba dienas laikā, ieturot no Klienta komisijas maksu saskaņā ar Vienoto bankas pakalpojumu cenrādi un tarifiem.

9. Attālinātās vadības sistēmas

Attālinātās vadības sistēmas - internetbanka (Internet Banking), Home-Banking (PC Banking) un M-Bank.

Internetbanka (Internet Banking) - kontā esošo naudas līdzekļu attālinātās vadības sistēma, kas nodrošina Klienta darbu ar Banku, izmantojot internetu. **Ierobežotas pieejas režīms** ļauj kontrolēt kontu stāvokli un saņemt nepieciešamos izrakstus par tiem, veikt operācijas ar līdzekļiem viena Klienta kontu ietvaros un iesniegt Bankai maksājumu uzdevumus, izmantojot šablonu. **Pilnas pieejas režīms** ļauj izmantot pilnu bankas pakalpojumu klāstu.

Home-Banking (PC Banking) - kontā esošo naudas līdzekļu attālinātās vadības sistēma, kas nodrošina Klienta darbu ar Banku ar uzstādāmas datorprogrammas starpniecību un ļauj izmantot pilnu

bankas pakalpojumu klāstu.

M-Bank - informatīva sistēma, kas nodrošina Klienta sakarus ar Banku, Klientam saņemot ziņojumus uz mobilo tālruni vai ziņojumus un kontu izrakstus uz e-pasta adresi.

9.1. Pēc reģistrācijas Bankā Klienta pārstāvim bez papildu pieteikumiem tiek piešķirtas tiesības, izmantojot Rietumu ID komplektu, rīkoties ar līdzekļiem Klienta kontos Bankā:

- pa tālruni;
- pa faksu;
- pa e-pastu;
- izmantojot internetbanku (Internet Banking) ierobežotas pieejas režīmā.

9.2. Pamatojoties uz Klienta pieteikumu, Banka piešķir Klientam tiesības rīkoties ar kontos esošajiem līdzekļiem, izmantojot attālinātās vadības sistēmas - internetbanku (Internet Banking) pilnas pieejas režīmā un Home-Banking (PC Banking), kā arī nodrošina piekļuvi informatīvajai sistēmai M-Bank.

9.3. Klientam jāiesniedz jauns pieteikums piekļuves nodrošināšanai šo noteikumu 9.2. punktā minētajām sistēmām, ja ir pagājuši 6 mēneši:

- pēc Klienta pieteikuma akceptēšanas un no Bankas netkarīgu iemeslu dēļ Klientam netika nodrošināta piekļuve attālinātās vadības sistēmām;
- kā Banka ir pārtraukusi Klienta piekļuvi attālinātās vadības sistēmām.

9.4. Tiek uzskatīts, ka Klients ir saņēmis informāciju, kuru Banka sniedz Klientam, izmantojot attālinātās vadības sistēmas.

9.5. Banka ir tiesīga apturēt Klienta piekļuvi attālinātās vadības sistēmām, ja Klients nav veicis maksājumu par sistēmu izmantošanu vai Klienta pārstāvim (pilnvarotajai personai) ir beidzies pilnvarojuma termiņš vai ir atsaukts (atcelts) pilnvarojums, vai citu iemeslu dēļ.

9.6. Ja Klienta pārstāvis ir zaudējis tiesības pārvaldīt naudas līdzekļus pieteikumā norādītajos Klienta kontos, tiesības pārvaldīt naudas līdzekļus cita (citu) Bankas Klienta (Klientu) kontos ar to pašu Rietumu ID saglabājas.

9.7. Attālinātās vadības sistēmu lietošanai nepieciešams:

- internetbankai (Internet Banking) ierobežotas pieejas režīmā - Rietumu ID un DigiPass;
- internetbankai (Internet Banking) pilnās pieejas režīmā - Rietumu ID, DigiPass un DC;
- Home-Banking (PC Banking) - Rietumu ID, DigiPass, TKT un attiecīga programma.

9.8. Internetbankas (Internet Banking) lietošanai ierobežotās pieejas režīmā tiek uzstādīti šādi operāciju limiti:

- vienas operācijas limits - viena maksājuma maksimālā summa, kas tiek pārskaitīta no Klienta konta, izmantojot internetbanku;
- konta dienas limits - visu no Klienta viena konta ar internetbankas starpniecību veikto maksājumu maksimālā dienas summa.

9.9. Internetbankas (Internet Banking) lietošanai pilnās pieejas režīmā tiek uzstādīti šādi operāciju limiti:

- vienas operācijas limits;
- konta dienas limits;
- visu Klienta kontu dienas limits - no viena Klienta visiem kontiem ar internetbankas starpniecību veikto visu maksājumu maksimālā summa.

9.10. Limitu summas tiek uzstādītas eiro (EUR). Ja Klients ir norādījis citu valūtu, tad, uzstādot šīs limitu summas, tās tiek pārrēķinātas eiro pēc Latvijas Bankas kursa limitu uzstādīšanas dienā.

9.11. Visiem Klienta pārstāvjiem tiek noteikts vienāds vienas operācijas limits un visu Klienta kontu dienas limits. Ja dažādi Klienta pārstāvji uzstāda dažādus vienas operācijas vai visu Klienta kontu

dienas limitus, tad Banka uzstāda limita summu, kas norādīta pēdējā saņemtajā rīkojumā, neinformējot par to pārējos Klienta pārstāvjus.

9.12. Katram Klienta pārstāvim var tikt uzstādīti atšķirīgi konta dienas limiti.

9.13. Limiti Klienta kontiem tiek uzstādīti saskaņā ar pieteikumu par pieslēgšanos attālinātās vadības sistēmām. Limiti citu Klientu kontiem, t. sk. tiem, kuriem Klienta pārstāvim būs pieeja pēc pieslēgšanās internetbankas sistēmai, tiek uzstādīti pēc noklusēšanas. Nepieciešamības gadījumā pilnās pieejas režīma limiti var tikt mainīti, pamatojoties uz Klienta pārstāvja rakstisku pieteikumu. Bankas noteiktie limiti ierobežotās pieejas režīmā nevar tikt mainīti.

9.14. DC derīguma termiņš ir 60 mēneši no sertifikāta ģenerēšanas brīža. Ciparsertifikāts jāatjauno līdz derīguma termiņa beigām, citādi Klienta piekļuve sistēmai tiks ierobežota.

9.15. Klients izvēlas, vai sakari ar Banku, izmantojot Home-Banking (PC Banking) sistēmu, tiek uzturēti, izmantojot interneta sakaru pakalpojumus vai publisko telekomunikāciju tīklu.

9.16. M-Bank pakalpojumi ir pieejami tiem mobilo sakaru operatoru klientiem, kuru tālrunu aparāti un operatori nodrošina īsu teksta ziņojumu saņemšanu no interneta.

9.17. Banka ir tiesīga, Klientu iepriekš nebrīdinot, izbeigt M-Bank pakalpojumu sniegšanu šādos gadījumos:

- izbeigta Bankas un attiecīgā mobilo sakaru operatora sadarbība;
- mainīts Klienta mobilā tālruņa numurs vai mobilā tālruņa e-pasts;
- mainīta Klienta e-pasta adrese.

10. Pārskaitījumi

Pārskaitījums - maksājumu virkne, ko veic viena vai vairākas kredītiestādes, pamatojoties uz maksātāja rīkojumu pārskaitīt naudas līdzekļus saņēmējam.

Valūtēšanas datums - faktiskā naudas līdzekļu operācijas veikšanas diena.

10.1. Maksājuma rīkojumā ir jābūt iekļautai pilnai informācijai par maksātāju un saņēmēju, izvērstai un konkrētai informācijai par maksājuma mērķi, kā arī citiem rekvizītiem, kurus pieprasa ārvalstu bankas. Pilna informācija par maksātāju un saņēmēju sevī iekļauj:

- pilnu nosaukumu/vārdu, uzvārdu;
- reģistrācijas numuru/personas kodu (obligāts Latvijas Republikas rezidentiem);
- adresi (obligāta Latvijas Republikas nerezidentiem);
- konta numuru.

10.2. Banka ieskaita līdzekļus Klienta kontā, pamatojoties uz konta numuru. Ja šo noteikumu 10.1. punktā minētie saņēmēja rekvizīti ir norādīti nepilnīgi vai to daļa neatbilst esošajiem datiem, Banka ir tiesīga pirms naudas līdzekļu ieskaitīšanas ienākošiem maksājumiem veikt speciālu izmeklēšanu. Ja 3 nedēļu laikā rekvizīti netiek precizēti, Banka atmaksā naudas līdzekļus maksātāja bankai. Par veikto izmeklēšanu Banka no Klienta ietur komisijas maksu saskaņā ar Vienoto bankas pakalpojumu cenrādi un tarifiem.

10.3. Naudas līdzekļi tiek ieskaitīti Klienta kontā dienā, kad no Latvijas Bankas, korespondentbankas vai citas maksājumu organizācijas, izmantojot norēķinu sistēmu, tiek saņemts attiecīgs paziņojums.

10.4. Maksājuma rīkojums tiek uzskatīts par saņemtu, kad to saņem Banka.

10.5. Maksājuma rīkojums tiek izpildīts tā saņemšanas dienā, ja vien rīkojumā nav norādīts cits valūtēšanas datums.

10.6. Maksājuma rīkojuma ieskaitīšanas un izpildes nosacījumi tā saņemšanas dienā ir noteikti Vienotajā bankas pakalpojumu cenrādī un tarifos.

10.7. Maksājuma rīkojums, ko Banka saņem dienā, kas nav Bankas darba diena, un ārpus darba laika, tiek izpildīts nākamajā darba dienā.

10.8. Maksājumu rīkojumi, ko Banka saņēmusi, Klientam personīgi ierodoties Bankā, ir spēkā 10 dienas no datuma, kas ir uzrādīts maksājuma rīkojumā. Maksājumu rīkojumi, ko Banka saņēmusi ar attālinātās vadības sistēmu - internetbankas (Internet Banking) vai Home-Banking (PC Banking) - starpniecību, kā arī pa faksu, tālruni vai e-pastu (tikai skanēti dokumenti), ir spēkā 7 dienas no šo dokumentu saņemšanas dienas Bankā.

10.9. Izpildot maksājuma rīkojumu ar konvertāciju, Banka izmanto Bankas valūtas maiņas kursu darījuma veikšanas brīdī, ja vien Banka un Klients nav vienojušies citādi.

10.10. Ja Klients ir iesniedzis vairākus maksājuma rīkojumus par kopsommu, kas pārsniedz kontā pieejamos naudas līdzekļus, un nav norādījis maksājumu rīkojumu izpildes secību, Banka izpilda rīkojumus pēc saviem ieskatiem.

10.11. Ja Klienta kontā esošo naudas līdzekļu apjoms nav pietiekams, lai izpildītu maksājuma rīkojumu vai samaksātu Bankas komisijas maksu, rīkojums tiek izpildīts, kad Klienta kontā tiek ieskaitīti nepieciešamie naudas līdzekļi, ievērojot pieteiktā maksājuma rīkojuma spēkā esamības termiņu. Banka nav atbildīga par jebkādiem zaudējumiem, kas Klientam var rasties minētā maksājuma rīkojuma neizpildes rezultātā.

10.12. Banka ir tiesīga Klienta interesēs mainīt Klienta rīkojumā norādīto korespondentbanku uz citu korespondentbanku.

10.13. Banka izpilda Klienta maksājuma rīkojumus trešo personu uzdevumā vai labā ar nosacījumu, ka Klients šādu rīkojumu izpildei ir sniedzis pietiekami pamatojošu informāciju.

10.14. Banka sniedz Klientam informāciju par maksimālo maksājuma rīkojuma izpildes laiku un pakalpojuma maksu pēc pieprasījuma.

10.15. Klients ir tiesīgs lūgt Bankai veikt izmaiņas maksājuma rekvizītos vai atsaukt maksājuma rīkojumu, iesniedzot Bankā attiecīgu pieteikumu. Rīkojuma atsaukuma gadījumā Banka atmaksā Klientam naudas līdzekļus tikai, ja Banka ir saņēmusi atpakaļ šos līdzekļus.

10.16. Banka nodrošina pastāvīgā maksājuma rīkojuma (Standing Order) izpildi. Pamatojoties uz Klienta rīkojumā norādīto maksājumu termiņu, periodiskumu un summu, Banka automātiski noraksta naudas līdzekļus no Klienta norēķinu konta ar nosacījumu, ka norēķinu kontā esošie naudas līdzekļi ir pietiekami rīkojuma izpildei maksājuma valūtā. Šāda rīkojuma derīguma termiņš nedrīkst pārsniegt 1 gadu.

10.17. Klients ir tiesīgs iesniegt Bankai rīkojuma šablonu maksājuma veikšanai, izmantojot tālruni. Banka izpilda maksājumu, pamatojoties uz Klienta rīkojumu pa tālruni noteikto limitu ietvaros un ievērojot šo noteikumu 2.9. un 5.12. punkta prasības.

10.18. Banka informē Klientu par atteikumu izpildīt maksājuma rīkojumu un rīkojuma neizpildes iemesliem, ja vien to neaizliedz Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

11. Kases operācijas

11.1. Banka veic operācijas ar skaidru naudu Vienotajā bankas pakalpojumu cenrādī un tarifos noteiktajās valūtās.

11.2. Iemaksājot skaidru naudu Klienta kontā, Banka pārbauda banknošu un monētu atbilstību aprītē esošajiem skaidras naudas līdzekļiem. Ja saskaņā ar Latvijas Bankas vai citu valstu centrālo banku prasībām banknotes vai monētas tiek atzītas par viltotām, Banka Klientam šos naudas līdzekļus atpakaļ neizsniedz.

11.3. Iemaksu Klienta kontā persona var veikt tikai savā vārdā.

11.4. Klienta pieteiktajā čekā apmaksai Bankā:

- jābūt iekļautiem nepieciešamajiem rekvizītiem saskaņā ar Bankas prasībām;
- nedrīkst būt bojājumi un labojumi;
- jābūt aizpildītam skaidri un saprotami, izmantojot vienas krāsas tinti;

- tekstam jāsauglabājas neierobežoti ilgi.

11.5. AS „Rietumu Banka” čeks ir derīgs 8 dienas no izrakstīšanas datuma (ieskaitot).

11.6. Banka izmaksā naudas līdzekļus saskaņā ar čeku skaidrā naudā tikai čekā norādītajam saņēmējam.

11.7. Saņēmējam obligāti jāpārbauda saņemtā skaidras naudas līdzekļu summa un autentiskums, klātesot Bankas darbiniekam, kurš veica skaidras naudas operācijas. Ja nepieciešams, saņēmējs pārbaudei var izmanto Bankas tehniskās iekārtas. Ja saņēmējs atsakās no pārbaudes, turpmākās saņēmēja pretenzijas Banka nepieņem.

12. Valūtas konvertācijas darījumi

Konvertācijas darījums - vienas valūtas pirkšanas vai pārdošanas darījums pret citu valūtu pēc noteikta kursa.

Orderis - Klienta valūtas pirkšanas vai pārdošanas rīkojums pēc Klienta norādītā kursa.

Balss parole - Klienta pieteikumā par balss paroles piešķiršanu norādītā parole, ko Banka izmanto, lai identificētu Klienta pārstāvi un autorizētu fiksētu kursu valūtas konvertācijas darījumiem pa tālruni.

12.1. Banka veic skaidras un bezskaidras valūtas konvertāciju saskaņā ar Bankas noteikto valūtas kursu, kas ir spēkā brīdī, kad Banka saņem Klienta rīkojumu, vai konvertē noteiktas summas pēc kursa, kas ir saskaņots ar Klientu.

12.2. Darījumi pēc kursa, kas saskaņots ar Klientu, tiek veikti Bankas darba laikā, citā laikā (ārpus tirdzniecības sesijas) Banka veic konvertācijas darījumus pēc Bankas oficiālā kursa.

12.3. Noslēdzot valūtas konvertācijas darījumu, ar Klientu tiek saskaņotas šādas darījuma būtiskās sastāvdaļas:

- pārkamās un pārdojamās valūtas nosaukums un summa;
- darījuma kurss;
- valūtu norēķinu valutēšanas datums;
- Klienta norēķinu konts darījumu veikšanai.

12.4. Atkāpjoties no šo noteikumu 2.9. punkta prasībām, noslēdzot konvertācijas darījumus pa tālruni, tiek pieļauta Klienta vai viņa pārstāvja identifikācija un fiksētā valūtas kursa autorizācija, izmantojot šādus parametrus - Klienta nosaukums, konta numurs un balss parole.

12.5. Darījums tiek uzskatīts par noslēgtu un rada pusēm saistības brīdī, kad Banka saņem Klienta rīkojumu un darījums tiek noslēgts saskaņā ar tā brīža Bankas noteikto valūtas kursu, vai brīdī, kad starp Banku un Klientu saskaņotas šo noteikumu 12.3. punktā noteiktās darījuma būtiskās sastāvdaļas.

12.6. Banka nepieprasa konvertācijas rīkojuma iesniegšanu, ja, noslēdzot darījumu pa tālruni, tika izpildīti šo noteikumu 2.9. un 5.12. punkta nosacījumi. Visos pārējos gadījumos Klientam darījuma noslēgšanas dienā jāiesniedz Bankai rakstisks konvertācijas rīkojums, kas atbilst šo noteikumu 5.12. punkta nosacījumiem un satur visas ar Banku saskaņotās darījuma būtiskās sastāvdaļas. Konvertācijas rīkojums neiesniegšana neatbrīvo Klientu no darījuma saistībām.

12.7. Ja Klienti neiesniedz Bankai konvertācijas rīkojumu vai konvertācijas rīkojums neatbilst saskaņotajam darījuma būtiskajām sastāvdaļām, vai Klientam trūkst naudas līdzekļu attiecīga rīkojuma izpildei, Banka ir tiesīga norakstīt/ieskaitīt no Klienta jebkura konta kursu starpību. Kursu starpība tiek noteikta kā starpība starp Klienta saistību vērtību, kas aprēķinātas pēc darījuma kursa, un doto valūtu pāra kursu pārskaitījuma veikšanas dienā Bankā. Darījums turklāt tiek uzskatīts par slēgtu.

12.8. Klienti ir tiesīgi iesniegt Bankai rakstisku automātiskās (pastāvīgās) konvertācijas rīkojumu. Līdz šāda rīkojuma atsaukšanai visas summas Klienta norādītajā valūtā tiek automātiski

konvertētas uz pieprasīto valūtu pēc atbilstošā valūtas pāra kursa darījuma veikšanas brīdī Bankā.

12.9. Klienti ir tiesīgi iesniegt Bankā valūtas pirkšanas vai pārdošanas rīkojumu pēc Klienta norādītā kursa (Orderis). Klienta saistību izpildes nodrošināšanai Banka bloķē Klienta norēķinu kontā darījuma veikšanai un Bankas komisijas maksas samaksai nepieciešamo summu. Kad kurss tirgū sasniedz Orderī norādīto, darījums tiek izpildīts automātiski. Klienti ir tiesīgi atsaukt neizpildītu Orderi, iesniedzot Bankā attiecīgu rīkojumu.

12.10. Klienti apstiprina, ka viņš saprot, uzņemas un novērtē visus ar konvertācijas darījumiem saistītos riskus, kā arī viņš pilnā mērā saprot un piekrīt tam, ka darījumu slēgšana ir saistīta ar elektronisko sakaru līdzekļu, telekomunikāciju un programmatūras izmantošanu un ka avārijas vai minēto līdzekļu darbības traucējumu dēļ darījuma un/vai Klienta izvietoto Orderu izpilde var kļūt neiespējama, un ka par šādu neizpildi Banka nav atbildīga.

13. Noguldījumi (depozīta noguldījumi)

Noguldījums - Klienta naudas līdzekļu noguldījums Bankā uz noteiktu termiņu ar tiesībām saņemt noguldītos naudas līdzekļus un procentus saskaņā ar Vienoto bankas pakalpojumu cenrādi un tarifiem.

Noguldījuma apkalpošanas konts - konts, ko izmanto noguldījuma ieskaitīšanai, papildināšanai un līdzekļu glabāšanai līdz pieprasījumam pēc noguldījuma termiņa beigām.

13.1. Klienti, iesniedzot noguldījumu pieteikumu, izvēlas kādu no Bankas piedāvātajiem termiņnoguldījuma veidiem.

13.2. Banka, saņemot Klienta noguldījuma pieteikumu, ir tiesīga pārskaitīt pieteikumā norādīto summu no Klienta norādītā konta un veikt noguldījumu bez papildu rīkojumiem.

13.3. Klienti ir tiesīgi izbeigt noguldījumu pirms termiņa beigām, iesniedzot par to Bankai pieteikumu Bankas noteiktajā kārtībā un termiņā, kā arī dodot Bankai rīkojumu par naudas līdzekļu pārskaitīšanu. Naudas līdzekļi tiek pārskaitīti uz Klienta norādīto kontu Bankas noteiktajā termiņā.

13.4. Izbeidzot noguldījumu pirms termiņa, Banka neatmaksā Klientam atpakaļ nodokļus, kas ieturēti saskaņā ar šo noteikumu 5.6. punktu.

13.5. Noguldījuma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Klienti par to rakstiski informē Banku 7 dienas iepriekš.

13.6. Izbeidzot noguldījumu pirms termiņa, Klientam tiek izmaksāta 1/2 procentu, kas uzkrāti noguldījuma termiņa laikā, un papildus tiek ieturēta komisijas maksa saskaņā ar Vienoto bankas pakalpojumu cenrādi un tarifiem.

13.7. Izbeidzot noguldījumu ar pieaugošu procentu likmi pirms termiņa tieši pēc 1 gada no naudas līdzekļu noguldījuma dienas, vai dienā, kad beidzas katrs nākamais noguldījuma darbības gads, komisijas maksa netiek iekasēta un uzkrātie noguldījuma procenti Klientam tiek izmaksāti pilnā apjomā. Ja noguldījums ar pieaugošu procentu likmi tiek laužts citā kārtībā, uzkrātie procenti par pēdējo noguldījuma gadu netiek izmaksāti, kā arī tiek ieturēta komisijas maksa saskaņā ar Vienoto bankas pakalpojumu cenrādi un tarifiem.

13.8. Ja noguldījuma laušanas brīdī noguldījumam ir pārmaksāti procenti, tie tiek kompensēti no noguldījuma pamatsummas.

13.9. Pēc noguldījuma beigām naudas līdzekļi tiek ieskaitīti Klienta norādītajā kontā vai noguldījuma apkalpošanas kontā, kur tie tiek glabāti līdz Klienta rīkojuma saņemšanai. Noguldījuma procenti var tikt ieskaitīti arī Klienta karšu kontā.

13.10. Klienta, fiziskas personas, nāves gadījumā noguldījuma darbība un procentu uzkrāšana tiek izbeigta Klienta nāves reģistrācijas brīdī. Šajā gadījumā noguldījumu un uzkrātos procentus Banka izmaksā Klienta tiesību pārņēmējiem pēc atbilstoši noformētu mantojuma tiesības apliecinājošu dokumentu iesniegšanas Bankai.

13.11. Klienta, juridiskas personas, tiesību un saistību

pārņemšanas gadījumā noguldījums nezaudē spēku un saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu un Bankas iekšējo dokumentu prasībām šo noguldījumu pārformē uz Klienta tiesību pārņēmējiem, kas iesniedz atbilstoši noformētus dokumentus.

14. Noguldījums bērnam

Bērns - fiziska persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu, izņemot tās personas, kuras saskaņā ar likumu izsludinātas par pilngadīgām vai stājušās laulībā pirms 18 gadu vecuma sasniegšanas.

Bāriņtiesa - saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem izveidota nepilngadīgas personas aizbildnības un aizgādības iestāde, nerezidenta gadījumā atbilstoša nerezidenta valsts iestāde.

14.1. Banka atver noguldījumu uz bērna (Klienta) vārda līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz bērna vecāka (viena vai abu) vai aizbildņa pieteikumu.

14.2. Noguldījums bērnam ir multivalūtu. To var papildināt. Noguldījuma valūtas, minimālā atlikuma summa procentu aprēķināšanai, minimālā papildinājuma summa un procentu likme tiek noteikta noguldījuma atvēršanas brīdī un ir spēkā līdz noguldījuma termiņa beigām.

14.3. Veikt konvertāciju, izņemt naudas līdzekļus no noguldījuma pilnībā vai daļēji iespējams tikai ar bāriņtiesas atļauju. Noguldījuma daļējas izmaksas gadījumā tiek pieņemts, ka pirmām kārtām tiek izmaksāti naudas līdzekļi ar vizemāko noguldījuma procentu likmi.

14.4. Kad bērns (Klients) sasniedz 18 gadu vecumu, procentu aprēķināšana tiek izbeigta, un Klients ir tiesīgs rīkoties ar naudas līdzekļiem pēc saviem ieskatiem.

14.5. Noguldījums bērnam un bērna vārdā noslēgtais AS „Rietumu Banka” un Klienta līgums var tikt izbeigts pirms termiņa šādos gadījumos:

- bāriņtiesa ir pieņēmusi attiecīgu lēmumu - Banka izmaksā noguldījumu saskaņā ar bāriņtiesas lēmumu 7 dienu laikā pēc attiecīgā lēmuma un Klienta pieteikuma saņemšanas;
- saskaņā ar šo noteikumu 13.10. punktu.

15. Maksājumu kartes

Karte - Bankas emitēta starptautiskā maksājumu karte, kuru Banka nodod lietošanā kartes lietotājam saskaņā ar pieteikumu par maksājumu kartes izsniegšanu un kas ir piesaistīta Klienta kartes kontam, t. sk. **Kredītkartes:** MasterCard vai Visa karte un **Debetkartes:** Maestro vai Visa Electron. Ar kartes palīdzību tās lietotājs var saņemt skaidru naudu un norēķināties par precēm un pakalpojumiem vietās, kur pieņem šīs sistēmas kartes. Ar Visa Virtual karti tās lietotājs var norēķināties par precēm un pakalpojumiem interneta veikalos, par pasūtījumiem pa tālruni/pastu vietās, kur pieņem Visa sistēmas kartes.

Kartes pieteikums - pieteikums par maksājumu kartes izsniegšanu.

Kartes lietotājs - kartes pieteikumā norādītā persona, kuras vārds, uzvārds un paraksta paraugs ir uz kartes un kurai karte izsniegta lietošanai.

Maksājums - maksājums ar karti, norēķinoties par precēm un pakalpojumiem, skaidras naudas saņemšana, izmantojot karti, bankas automātos un bankās, kā arī konta īpašnieka uzdevumā veikti naudas līdzekļu pārskaitījumi no kartes konta un komisijas maksas un procentu apmaksā Bankai.

Kartes konts - Klientam atvērts konts Bankā maksājumu veikšanai, kam piesaistīta karte (kartes).

PIN kods - tikai kartes lietotājam zināms Personas Identifikācijas Numurs, ko izmanto, lai elektroniski identificētu kartes lietotāju.

Maksājuma autorizācija - kartes datu, pieejamā atlikuma, maksājuma limita, kartes lietotāja verifikācijas datu elektroniskā pārbaude, kā rezultātā tiek atļauta vai noraidīta maksājuma veikšana.

Maksājumu limits - Bankas noteikts maksimālais Bankas autorizēto kartes maksājumu skaits un/vai kopsumma noteiktā laika periodā (diennaktī, nedēļā vai mēnesī). Kartes pieteikumā, pusēm vienojoties, var tikt noteikts cits kartes maksājumu limits, kas nepārsniedz Bankas noteikto maksimālo maksājumu limitu.

CVV2 kods - drošības kods pirkumiem internetā, izmantojot Visa Virtual, Light, Classic, Business, Gold, Platinum kartes.

CVC2 kods - drošības kods pirkumiem internetā, izmantojot MasterCard Light, Classic, Business, Gold, Platinum kartes.

Debets atlikums - līdzekļu atlikums kartes kontā, kas atspoguļo Klienta no līguma izrietošo saistību apmēru pret Banku konkrētās dienas vai izraksta perioda beigās. Debets atlikums tiek mainīts pēc katra maksājuma. Debets atlikums konta izrakstā tiek norādīts ar mīnusa (-) zīmi.

Pieejamais atlikums - kartes kontā esošā naudas summa, kas var tikt izmantota maksājumam un kuru veido kredīta limits/overdrafts un Klienta naudas līdzekļi kontā, atņemot veiktos, bet vēl no kartes konta nenorakstītos maksājumus.

Bilances atlikums - kartes kontā esošā naudas summa, neskaitot kredīta limitu vai overdraftu un summas, kas rezervētas ar maksājumu karti jau veiktajiem darījumiem, bet kas vēl nav norakstītas no kartes konta.

Norēķinu cikls - viens kalendārais mēnesis.

Neatļautais debets atlikums - kartes kontam, kam piešķirts kredīta limits/overdrafts - konta debets atlikuma summa, kas pārsniedz kredīta limitu/overdraftu konkrētās dienas beigās. Kartes kontam, kam nav piešķirts kredīta limits/overdrafts - konta debets atlikuma summa konkrētās dienas beigās.

15.1. Kartes lietošanu regulē šie noteikumi un starptautisko maksājumu karšu organizāciju - MasterCard Worldwide un Visa Europe - noteikumi (atbilstoši kartes veidam).

15.2. Banka 10 dienu laikā izskata Klienta kartes pieteikumu un pieņem lēmumu par kartes izsniegšanu. Klients kartes pieteikumā nosaka veidu, kādā vēlas saņemt karti (kartes) un PIN kodu, personīgi vai ar kurjerpastu. Karte Klientam neatkarīgi no tās saņemšanas veida tiek izsniegta deaktivizēta. Kartes aktivizēšanai Klientam vai kartes lietotājam jāsaazinās ar Banku, izmantojot klienta identifikācijas līdzekļus vai kartes paroli.

15.3. Kartes derīguma termiņš ir 2 gadi, izņemot Visa Virtual karti, kuras derīguma termiņš ir 1 gads. Karte ir derīga līdz uz kartes uzrādītā attiecīgā gada mēneša pēdējās dienas beigām. Kartes derīguma termiņš nav uzskatāms par kartes pieteikuma darbības termiņu. Banka 5 darba dienas līdz kartes derīguma termiņa beigām izgatavo jaunu karti. Jauna karte netiek izgatavota, ja kartes kontā pieejamais atlikums ir mazāks par kartes lietošanas gada maksu.

15.4. Karšu un PIN kodu dublikāti netiek izsniegti. Visos gadījumos tiek izsniegtas jaunas kartes ar jaunu PIN kodu.

15.5. Karte ir Bankas īpašums. Tikai kartes lietotājs ir tiesīgs veikt maksājumus ar karti. Aizliegts nodot karti lietošanā trešajām personām.

15.6. Tiek prezumēts, ka maksājumi, kuri ir veikti ar visām Klienta kartes kontam piesaistītajām kartēm, ir veikti ar Klienta konta īpašnieka gribu (piekrišanu). Papildkartes vai korporatīvās kartes lietotājs ir tiesīgs izmantot kontā esošos naudas līdzekļus, tikai izmantojot karti.

15.7. Karti ir aizliegts izmantot jebkādiem nelikumīgiem mērķiem, t. sk. preču vai pakalpojumu apmaksai, kuru iegāde bez īpašas atļaujas ir aizliegta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

15.8. Veicot maksājumus, kartes lietotājam jāparaksta maksājumu apstiprinošie dokumenti vai jāievada PIN kods. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt kartes lietotājam personu apliecinošu dokumentu. Kartes lietotājs nav tiesīgs parakstīt maksājumu apstiprinošo dokumentu vai ievadīt PIN kodu, ja maksājuma dokumentā nav norādīta maksājuma summa vai tā ir norādīta nepareizi. Veicot maksājumus internetā, kartes lietotājam var pieprasīt ievadīt CVV2 kodu (Visa sistēmas maksājuma kartēm) vai CVC2 kodu (MasterCard sistēmas maksājuma kartēm).

15.9. Kartes konts tiek atvērts vienā noteiktā valūtā. Veicot ieskaitījumu kartes kontā valūtā, kas neatbilst kartes konta valūtai, Banka ir tiesīga veikt valūtas konvertāciju pēc Bankas valūtas kursa līdzekļu ieskaitīšanas dienā.

15.10. Maksājuma autorizācijas rezultātā Banka maksājuma veikšanai kartes kontā rezervē naudas līdzekļus, samazinot pieejamo konta atlikumu. Maksājuma summa tiek norakstīta no kartes konta pēc maksājuma apstiprinājuma saņemšanas. Ja Banka 30 dienu laikā pēc maksājuma veikšanas nesaņem maksājuma apstiprinājumu, rezervētie naudas līdzekļi kļūst pieejami Klientam. Banka ir tiesīga ieturēt naudas līdzekļus no Klienta konta maksājuma veikšanai neierobežotu laiku pēc maksājuma faktiskās veikšanas.

15.11. Veicot maksājumus ar karti, var rasties Bankas neautorizēti maksājumi. Bankas neautorizētie maksājumi tiek norakstīti no kartes konta, samazinot konta pieejamo atlikumu tikai pēc tam, kad ir saņemts maksājuma apstiprinājums.

15.12. Ja kartes konta valūta atšķiras no maksājuma valūtas, Banka veic naudas līdzekļu konvertāciju un maksājuma grāmatošanas dienā ietur maksājuma summu Konta valūtā pēc Bankas valūtas kursa karšu maksājumiem. Valūtas kursu svārstību rezultātā visa veida kartēm iespējama atšķirība starp kontā rezervēto maksājuma summu un iegrāmatoto maksājuma summu, kā arī iespējama neatļauta debeta atlikuma izveidošanās.

15.13. Klientam jāseko grāmatojumiem kontā, nepieļaujot neatļautā debeta atlikuma izveidošanos, un līdz norēķinu cikla beigām, t. i., nākamā mēneša beigām, jāsedz debeta atlikums kontā. Par neatļautā debeta atlikuma pieļaušanu kontā Klients maksā procentus par neatļautu negatīvu atlikumu saskaņā ar Vienoto bankas pakalpojumu cenrādi un tarifiem. Procenti tiek aprēķināti dienas beigās, un tie tiek ieturēti mēneša pēdējā dienā.

15.14. Banka ir tiesīga noteiktos laika periodos noteikt kartes nodrošinājuma apjomu un maksājumu limitus, noteikt karšu dizainu.

15.15. Banka ir tiesīga, iepriekš nebrīdinot, izbeigt kartes apkalpošanu, t. sk. slēgt karti, ja Klients nav izpildījis saistības pret Banku, ja Klienta veiktie maksājumi neatbilst Bankas Klientu politikai, ja ir aizdomas par kartes izmantošanu krāpnieciskiem darījumiem, vai aizrūst to bankas automātā, ja kartes PIN kods kopumā 3 reizes tiek ievadīts nepareizi.

15.16. Banka pēc ziņojuma saņemšanas par kartes nozaudēšanu vai zādzību atsaka ar šo karti veikto maksājumu autorizāciju un veic darbības, lai apturētu iespējas veikt maksājumus ar karti.

15.17. Klients ir tiesīgs pieprasīt Bankai atcelt maksājumu vai atlīdzināt debetēto summu, ja karte izmantota prettiesiski un maksājums nav apstiprināts, izmantojot PIN kodu, CVV2 vai CVC2 kodu vai kartes lietotāja parakstu vai citu identifikācijas līdzekli. Šīs Klienta tiesības ir spēkā, ja ir izpildītas šo noteikumu 23.8. punkta prasības un kartes lietotājs nav rīkojies nevērīgi vai prettiesiski.

15.18. Karte var tikt slēgta pēc Bankas iniciatīvas vai pēc Klienta pieteikuma, ieturot komisijas maksājumus saskaņā ar Vienoto bankas pakalpojumu cenrādi un tarifiem. Kartes konts tiek slēgts 30 dienu laikā pēc kartes slēgšanas, ja konta atlikums ir nulle. Ja, slēdzot kontu, tajā ir debeta atlikums, Klientam tas 10 dienu laikā jādzēš. Ja, slēdzot kontu, tajā ir pozitīvs atlikums, tad Klientam

jāiesniedz Bankā maksājuma rīkojums par pozitīvā atlikuma pārskaitīšanu uz citu Klienta kontu vai tā izmaksu skaidrā naudā Bankas kasē.

15.19. Kartes nodrošinājums zaudē spēku, kad kartes konts ir slēgts un Klients nokārtojis visas saistības pret Banku.

Pastāvīga papildināšana

15.20. Banka nodrošina kartes konta pastāvīgas automātiskas papildināšanas iespēju no norēķinu konta. Pamatojoties uz Klienta kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojumā norādīto maksājumu termiņu, periodiskumu un summu, Banka automātiski papildina kartes kontu.

15.21. Pirmais jaunais vai izmainītais kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojums tiek izpildīts 1 darba dienas laikā pēc Klienta rīkojuma akceptēšanas vai izmainīšanas. Ja šāds rīkojums ir saņemts jau pēc ikmēneša automātiskās papildināšanas, tad papildināšanas summas palielināšanas gadījumā kontā tiek ieskaitīta starpība starp iepriekš pieteikto summu un summu, kas ir norādīta jaunajā rīkojumā, bet papildināšanas summas samazināšanas gadījumā starpība starp iepriekš pieteikto summu un summu, kas ir norādīta jaunajā rīkojumā, no jau papildinātā kartes konta netiek pārskaitīta atpakaļ norēķinu kontā.

15.22. Aprēķinot maksājuma summu, tiek ņemts vērā Klienta rīkojumā norādītais kartes konta pastāvīgas papildināšanas veids:

- līdz minimālajai bilancei (iztērētā kredīta limita vai overdrafta dzēšana pilnā apjomā);
- par noteiktu summu (aprēķina summā netiek ņemta vērā konta papildināšana ar skaidru naudu, bezskaidras naudas pārskaitījumi uz kontu, atmaksāti ar maksājumu karti veikti darījumi un nodokļu atmaksas);
- līdz noteiktai summai (ņemot vērā bilances vai pieejamo atlikumu; ņemot vai neņemot vērā kredīta limitu un darījumiem rezervētās summas).

15.23. Maksājums tiek izpildīts kartes konta valūtā, norēķinu kontā esošās pieejamās summas kartes konta valūtā apmērā. Banka neveic valūtas konvertāciju no citām norēķinu kontā esošajām valūtām.

15.24. Ja maksājuma veikšanas dienā Klienta norēķinu kontā nav pietiekama naudas līdzekļu atlikuma maksājuma izpildei un komisijas maksas samaksai, Banka ir tiesīga neizpildīt maksājumu.

15.25. Nākamais un turpmākie maksājumi tiek veikti šādos termiņos, ja kartes konts jāpapildina:

- reizi mēnesī, tad maksājums tiek veikts katra mēneša pirmajā vai pēdējā darba dienā saskaņā ar informāciju, ko Klients norādījis kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojumā;
- reizi nedēļā, tad maksājums tiek veikts katru piektdienu. Ja piektdiena ir svētku diena, tad maksājums tiek veikts nākamajā darbā dienā;
- reizi dienā, tad maksājums tiek veikts katru darba dienu.

15.26. Klients rakstiski informē Banku par kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojumā sniegtās informācijas izmaiņām ne vēlāk kā 5 dienas pirms kārtējā maksājuma, aizpildot un iesniedzot Bankā jaunu kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojumu.

15.27. Banka pārstāj izpildīt Klienta kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojumu, ja:

- klients ir iesniedzis Bankai rakstisku rīkojumu kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojuma atcelšanai;
- tiek slēgts kartes konts vai norēķinu konts;
- ir jebkāds cits iemesls, ko Banka uzskata par svarīgu kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojuma atcelšanai.

15.28. Banka izbeidz kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojuma izpildi 1 darba dienas laikā no brīža, kad Banka akceptē Klienta rakstisko rīkojumu par kartes konta pastāvīgas papildināšanas rīkojuma atcelšanu, un 3 darba dienu laikā no brīža,

kad Banka akceptē pieteikumu par kartes konta slēgšanu.

Nodrošinājuma noguldījums

15.29. Kredītkartes vai kredīta limita saņemšanai Bankas noteiktajos gadījumos Klientam jānodrošina nodrošinājuma noguldījums, kura apmēru, termiņu un citus nosacījumus nosaka Banka.

15.30. Noguldījuma termiņam par 1 mēnesi jāpārsniedz kartes vai kredīta limita termiņš. Ja kartes konta īpašnieks pēc kartes vai kredīta limita termiņa beigām atjauno karti vai pagarina kredīta limita termiņu, tad nodrošinājuma noguldījuma pieteikuma termiņš tiek pagarināts automātiski.

15.31. Ja Banka nolemj mainīt kartes vai kredīta limita nodrošinājumu, atceļot noguldījumu, tad nodrošinājuma noguldījuma pieteikuma termiņš beidzas 1 mēnesi pēc šāda lēmuma pieņemšanas.

15.32. Par nodrošinājuma noguldījumā noguldītajiem naudas līdzekļiem Banka maksā Klientam procentus saskaņā ar Vienoto bankas pakalpojumu cenrādi un tarifiem, izmaksājot tos saskaņā ar nodrošinājuma noguldījuma pieteikumā norādīto.

15.33. Izbeidzot pieteikuma darbību pēc Klienta iniciatīvas, Banka ir tiesīga slēgt kartes, kā arī anulēt vai mainīt kredīta limitu.

15.34. Klienti nav tiesīgi saņemt noguldījumu, pirms nav dzēstas visas Klienta saistības pret Banku, kas radušās karšu un kredīta limita lietošanas rezultātā.

15.35. Pēc nodrošinājuma noguldījuma pieteikuma termiņa beigām Banka izmaksā noguldījuma summu un neizmaksātos procentus, ieskaitot tos nodrošinājuma noguldījuma pieteikumā norādītajā kontā, pirms tam no izmaksājamās summas ieturot Klienta saistību summu pret Banku. Saistību un noguldījuma valūtu atšķirības gadījumā Banka veic valūtas konvertāciju pēc Bankas kursa izmaksas dienā.

16. Komerccēki

Komerccēks - beznosacījumu rakstisks uzdevums čeku izsniegušajai bankai pārskaitīt čekā norādīto summu uz čekā norādītā saņēmēja kontu pēc viņa pieprasījuma.

Derīguma termiņš - komerccēks, ja čekā nav norādīts citādi, ir derīgs 180 dienas no čeka izrakstīšanas datuma.

Maksātāja banka - čekā norādītā un čeku izsniegušī banka, kurai tiek nosūtīts čeks un kas veic tā apmaksu no čeku izrakstījušās personas konta.

Indosaments - pārvedu uzraksts čeka otrajā pusē, kas apliecina tā pāriešanu citas personas īpašumā, nododot tiesības citai personai saņemt čekā norādītos naudas līdzekļus.

16.1. Banka pārdod un pieņem uz inkaso komerccēkus, kuru lietošanas noteikumus regulē *ICC Uniform Rules for Collections* un čekus emitējošo starptautisko organizāciju noteikumi.

16.2. Banka pieņem komerccēku apmaksai, ja:

- uz komerccēka nav citu indosamentu, izņemot indosamentu, kas apliecina čeka nodošanu Bankā, vai citu uzrakstu;
- komerccēka summa ciparos sakrīt ar norādīto summu vārdos.

16.3. Banka pieņem komerccēkus uz inkaso no Klienta, kā labā čeks ir izrakstīts, vai pilnvarotās personas, kurai komerccēkā norādītais saņēmējs ir izsniedzis atbilstošu un korekti apliecinātu pilnvaru.

16.4. Iesniedzot Bankā komerccēku apmaksai, Klienti aizpilda čeka inkaso rīkojumu un paraksta čeka otro pusi Bankas darbinieka klātbūtnē.

16.5. Klienti ir atbildīgi par čeka pareizu indosēšanu (parakstīšanu). Indosējot čeku, Klienti apstiprina, ka viņš ir tiesīgs

saņemt naudas summu pret čeku, ka čekā nav nekādu labojumu un ka viņam nav zināmi nekādi iemesli, kuru dēļ čeks var izrādīties spēkā neesošs vai nederīgs apmaksai, kā arī pilnvaro Banku inkasēt čeku.

16.6. Banka ir tiesīga nepieņemt čeku apmaksai, ja

- čeks neatbilst čeku izsniegušās organizācijas noteiktajām prasībām;
- ir aizdomas, ka čeks ir viltots;
- čekā ir labojumi vai uz tā ir citi indosamenti vai uzraksti;
- čeks jau iepriekšējā reizē atgriezies neapmaksāts;
- beidzies čeka derīguma termiņš;
- čekā nav norādīti pilni čeka inkasācijai nepieciešamie rekvizīti;
- Banka realizē šādas savas pilnvaras saskaņā ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas noteikumiem.

16.7. Pēc čeka pieņemšanas apmaksai Banka nosūta to maksātāja bankai vai citai iestādei, kas nodrošina čeka apmaksas pakalpojumus.

16.8. Čeks tiek apmaksāts 4-6 nedēļu laikā no tā pieteikšanas dienas Bankā. Apmaksas laiks var būt ilgāks maksātāja bankas čeka apstrādes procesa dēļ.

16.9. Čekā norādīto inkasējamo naudas summu Banka pārskaita uz Klienta kontu Bankā tikai tad, kad Banka ir īstenojusi visas inkaso ietvaros nepieciešamās operācijas un attiecīgi naudas līdzekļi tiek ieskaitīti Bankas korespondentkontā, bet nepieciešamības gadījumā, kad Banka ir arī saņēmusi papildu apstiprinājumu par to, ka samaksātā summa netiks atsaukta.

16.10. Čeka noraidīšanas vai izmeklēšanas izdevumus sedz Klienti saskaņā ar Bankas faktiskajiem izdevumiem.

16.11. Ja Klienti atsauc čeka apmaksu, Banka čeku neapmaksā un, ja tas iespējams, atdod to atpakaļ Klientam.

16.12. Ja maksātāja banka vai kāda cita iestāde, kas nodrošina čeka apmaksas pakalpojumus, pieprasa čeka atmaksāšanu, Banka noraksta nepieciešamo summu no Klienta konta bezakcepta kārtībā saskaņā ar šo noteikumu 5.2. punktu. Ja Klienta kontā esošā naudas līdzekļu summa ir nepietiekama, Klientam čeka apmaksas rezultātā iegūtie līdzekļi jāatmaksā.

17. Finanšu nodrošinājums

17.1. Šī noteikumu nodaļa stājas spēkā brīdī, kad Klientam rodas saistības pret Banku.

17.2. Lai nodrošinātu Klienta saistību izpildi pret Banku, Klienti ieķīlā Bankai kā finanšu nodrošinājumu visus naudas līdzekļus vai finanšu instrumentus, kas atrodas Klienta kontos Bankā, to nākamajos iegūtos labumus, kā arī šo aktīvu realizācijas rezultātā iegūtos ieņēmumus.

17.3. Ar finanšu nodrošinājumu tiek nodrošinātas Klienta saistības pret Banku, kuras tiek noteiktas faktiskās izpildes brīdī, ieskaitot procentus, līgumsodus, finanšu nodrošinājuma realizācijas izdevumus, citus zaudējumus, ieskaitot netiešus zaudējumus, ko Banka cietusi, Klientam pārkāpjot saistības.

17.4. Ja Klienti nepilda saistības pret Banku, Banka ir tiesīga vienpusēji, nebrīdinot un nesaskaņojot ar Klientu, ieturēt sev par labu naudas līdzekļus neizpildīto saistību apmērā no jebkura Klienta konta Bankā vai realizēt Klienta finanšu instrumentus par tā brīža tirgus cenu un iegūtos naudas līdzekļus novirzīt Klienta saistību dzēšanai.

17.5. Lai aizsargātu savas prasījuma tiesības pret Klientu, Banka ir tiesīga izmantot aizturējuma tiesības, neizpildot Klienta rīkojumus, kas attiecas uz finanšu nodrošinājumā esošajiem aktīviem. Klienti piekrīt Bankas aizturējuma tiesībām uz naudas līdzekļiem Klienta kontos, ciktāl tas nepieciešams Klienta saistību pret Banku izpildes nodrošināšanai.

17.6. Ja Klientam ir neizpildītas saistības pret Banku, Klienti nav

tiesīgs veikt jebkādas operācijas ar finanšu nodrošinājumu.

17.7. Klients pats informē trešās personas par Bankas labā esošo finanšu nodrošinājumu.

18. Informācijas un atskaišu sniegšana Klientam

18.1. Banka pēc Klienta pieprasījuma sniedz Klientam informāciju un atskaites par viņa veiktajiem darījumiem, naudas līdzekļu daudzumu, kustību kontos un grāmatojumiem.

18.2. Atskaites un cita informācija, kura neietver sevī individuāla vai konfidenciāla rakstura datus, tiek publicēta Bankas mājas lapā www.rietumu.lv, www.rietumu.ru un www.rietumu.com.

18.3. Konfidenciālu informāciju Klientiem, kam nodrošināta piekļuve attālinātās vadības sistēmām, Banka sniedz, izmantojot šīs sistēmas.

18.4. Klientiem, kuri sadarbojas ar Banku, izmantojot faksu, konfidenciāla informācija tiek sniegta, kad viņi vēršas Bankā personīgi vai pa tālruni, ievērojot Klienta identifikācijas prasības.

18.5. Banka sniedz diennakts informācijas dienesta pakalpojumus pa tālruni, kas norādīts Bankas mājas lapā www.rietumu.lv, www.rietumu.ru un www.rietumu.com.

18.6. Tiek prezumēts, ka Klienta un Bankas sadarbības laikā Klients ir iepazinies ar spēkā esošo AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma noteikumu un Vienotā bankas pakalpojumu cenrāža un tarifu redakciju.

18.7. Banka saskaņā ar Klienta rīkojumu ir tiesīga pārsūtīt bankas informāciju pa atvērtiem (nešifrētiem) sakaru kanāliem.

19. Šo noteikumu, to grozījumu un papildinājumu apstiprināšana un spēkā esamība

19.1. AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma noteikumus, to grozījumus vai papildinājumus apstiprina Bankas Valde.

19.2. AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma noteikumi, to grozījumi vai papildinājumi stājas spēkā 2 mēnešus pēc to publicēšanas Bankas mājas lapā www.rietumu.lv, www.rietumu.ru, www.rietumu.com.

19.3. AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma noteikumi ir pieejami Klientam Bankas mājas lapā www.rietumu.lv, www.rietumu.ru, www.rietumu.com. Banka AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma noteikumus, grozījumus vai papildinājumus izsniedz Klientam pēc pieprasījuma.

19.4. Ar noteikumu stāšanos spēkā tie ir piemērojami arī attiecībām ar Klientiem, ar kuriem Bankai un Klientiem ir jau noslēgti līgumi.

19.5. Klients ir tiesīgs lauzt līgumu ar Banku līdz dienai, kad stājas spēkā attiecīgi AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma noteikumu grozījumi vai papildinājumi, paziņojot par to Bankai.

20. Klienta tiesību un saistību pārņemšana

20.1. Klienta, fiziskas personas, nāves gadījumā viņa tiesības un saistības pārņem mantinieks uz Bankā iesniegta legītīma mantojuma dokumenta pamata.

20.2. Klienta, juridiskas personas, likvidācijas vai reorganizācijas gadījumā viņa tiesības un saistības pārņem tiesību un saistību pārņēmējs uz Bankā iesniegtu attiecīgu dokumentu pamata.

20.3. Klienta tiesību un saistību pārņēmēja neesamības gadījumā Banka ar šāda Klienta līdzekļiem rīkojas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.

21. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība

21.1. Klients ir tiesīgs pieteikt Bankā pretenziju par Klienta rīkojuma izpildi 8 nedēļu laikā no brīža, kad no konta norakstīti naudas līdzekļi, bet, veicot darījumus ar maksājumu kartēm, no maksājuma ieņēmamošanas kontā dienas. Pretenzijas nepieteikšana noteiktajā termiņā kalpo par Klienta veikto

maksājumu apstiprināšanas apliecinājumu.

21.2. Strīdi starp pusēm tiek risināti sarunu ceļā.

21.3. Banka sniedz rakstveida atbildi uz Klienta rakstveida iesniegumiem un sūdzībām par finanšu pakalpojumu sniegšanu 30 dienu laikā no iesnieguma vai sūdzības saņemšanas dienas; ja Klients saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem ir patērētājs - 10 dienu laikā. Ja šo termiņu objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams ievērot, Banka ir tiesīga to pagarināt, par to rakstveidā paziņojot Klientam. Izskatot pretenzijas par maksājumiem, kas veikti ar kartēm, tiek ņemti vērā starptautisko maksājumu karšu organizāciju - Visa Europe vai MasterCard Worldwide - noteikumos noteiktie termiņi, kuri var sasniegt 180 dienas. Apstrīdētās karšu maksājumu summas tiek atmaksātas Klienta kontā tikai pēc attiecīga Visa Europe vai MasterCard Worldwide lēmuma saņemšanas.

21.4. Strīdi starp pusēm pēc prasītāja izvēles tiek izšķirti Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem vai Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā Rīgā viena šķīrējtiesneša sastāvā latviešu valodā saskaņā ar šīs šķīrējtiesas statūtiem, reglamentu un nolikumu par Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesas izdevumiem.

21.5. Klients, lai aizsargātu savas intereses, ir tiesīgs vērsties attiecīgās valsts vai sabiedriskās iestādēs Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

22. Finanšu operāciju apturēšana un attiecību izbeigšana

22.1. Banka aptur Klienta pieteikto finanšu operāciju veikšanu pēc attiecīga Klienta rīkojuma saņemšanas.

22.2. Banka aptur finanšu operāciju veikšanu, ja Klienta rīcība vai rīcības pamats neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu vai AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma prasībām. Finanšu operācijas tiek atjaunotas tad, kad Klients ir novērsis šīs neatbilstības.

22.3. Klients ir tiesīgs izbeigt AS „Rietumu Banka” un Klienta līgumu vai atteikties no izmantojamā pakalpojuma, iesniedzot Bankā attiecīgu pieteikumu.

22.4. Banka ir tiesīga lauzt attiecības ar Klientu (izbeigt AS „Rietumu Banka” un Klienta līgumu), paziņojot par to Klientam rakstiski 2 mēnešus iepriekš.

22.5. Banka ir tiesīga, nepaskaidrojot iemeslu, nekavējoties izbeigt attiecības ar Klientu (izbeigt AS „Rietumu Banka” un Klienta līgumu), ja Klienta rīcība neatbilst Latvijas Republikas normatīvo aktu, Bankas iekšējo dokumentu, AS „Rietumu Banka” un Klienta līguma vai šo noteikumu prasībām vai ja Klients pieļauj juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību pret Banku, vai ja Banka pamatoti uzskata, ka turpmāka sadarbība ar Klientu aizskar Bankas reputāciju.

22.6. Ja AS „Rietumu Banka” un Klienta līgums tiek izbeigts pēc Bankas iniciatīvas, Klienta naudas līdzekļi tiek uzglabāti speciālā Bankas kontā, tiem netiek aprēķināti procenti un Banka izmaksā Klientam šos naudas līdzekļus saskaņā ar Klienta pieteikumu.

22.7. Ja AS „Rietumu Banka” un Klienta līgums tiek izbeigts saskaņā ar Latvijas Republikas Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma nosacījumiem, Banka saskaņā ar Klienta norādījumiem pārskaita naudas līdzekļus uz Klienta norēķinu kontu citā bankā vai uz kontu, no kura šie naudas līdzekļi tika saņemti.

22.8. Darījumu attiecību laikā no Klienta saņemtos dokumentus Banka atpakaļ neizsniedz.

23. Pušu atbildība

23.1. Pušu atbildība tiek noteikta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

23.2. Banka, veicot bankas operācijas un sniedzot finanšu

pakalpojumus, ir atbildīga par Klientu rīkojumu precīzu, savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, objektīvu un pamatotu atskaišu un informācijas sniegšanu Klientiem.

23.3. Tiklīdz kā Klients ir uzzinājis par neautorizēta maksājuma izpildi vai kļūdaini izpildītu maksājumu, Klientam nekavējoties par to jāinformē Banka, bet ne vēlāk kā 13 mēnešus pēc maksājuma izpildes dienas. Banka ir atbildīga atlīdzināt Klientam zaudējumus, kas radušies, Bankai izpildot neautorizētu maksājumu vai pieļaujot kļūdas maksājumu izpildē.

23.4. Banka nav atbildīga par Klienta rīcību un dotajiem rīkojumiem, ja Klients savā darbībā ir pieļāvis neuzmanību, nolaidību vai krāpniecību, rīkojies pretrunā ar labu ticību vai nav ievērojis Latvijas Republikas normatīvos aktus, līgumu nosacījumus vai šo noteikumu prasības.

23.5. Banka nav atbildīga par trešo personu nelikumīgu darbību un to sniegto pakalpojumu kvalitāti un pareizību.

23.6. Banka nav atbildīga par to, ka korespondentbanka vai saņēmēja banka nav izpildījusi Bankas norādījumus un maksājums

nav saņemts pilnā apmērā no Bankas neatkarīgu iemeslu dēļ, ja Banka var pierādīt, ka tā izpildījusi maksājumu pareizi.

23.7. Klients uzņemas atbildību par zaudējumiem, kļūdām, nepareizu interpretāciju, kas radusies rīkojumu teksta vai satura izkropļošanas dēļ, veicot jebkuras bankas operācijas, t. sk., veicot bankas operācijas, izmantojot elektroniskos un citus sakaru līdzekļus.

23.8. Klients ir atbildīgs par identifikācijas datu (DigiPass, DC, paroļu, TKT, maksājumu karšu un to datu, PIN kodu) glabāšanu tikai savā lietošanā un to turēšanu slepenībā. Klientam jānodrošina, ka identifikācijas datus saturoši bankas produkti un to PIN kodi tiek glabāti atsevišķi, kā arī netiek pieļauta identifikācijas datus saturošu bankas produktu mehāniska vai magnētiska bojāšana. Klients nedrīkst pieļaut, ka šie dati nokļūst pie trešajām personām.

23.9. Ja identifikācijas dati nokļūst trešo personu rīcībā, Klienta vai kartes lietotāja pienākums ir nekavējoties par to informēt Banku, lai Bankai būtu iespēja bloķēt piekļuvi Klienta kontiem un maksājumu kartēm.